



KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
 BAHAGIAN AKAUN
 ARAS 7 & 8, BLOK E12
 KOMPLEKS KERAJAAN PARCEL K
 PUSAT Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62604 PUTRAJAYA

A-1

Tel : 03-88846000
 Faks : 03-88886240
 Web : //www.moe.gov.my



Seperti Senarai Edaran



Ruj. Tuan : KP.AK.PK/300-1/6(3)
 Ruj. Kami :



Tuan,

**Tatacara Pengendalian Akaun Bank
 Bagi Sekolah, Pejabat Pelajaran Gabungan (PPG),
 Pejabat Pelajaran Daerah (PPD) dan Institusi Pendidikan Guru (IPG)**

Perkara di atas adalah dirujuk. Surat ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai tatacara pengendalian akaun bank bagi menyegerakan pengurusan berkaitan pembukaan, penurunan kuasa dan penutupan akaun bank serta memperbaiki, menyelaras dan menyeragamkan pelaksanaan pengendalian akaun bank di semua sekolah.

2. Akaun Bank Sekolah

2.1 Sistem perakaunan sekolah membenarkan sekolah-sekolah membuka tiga jenis akaun di atas nama jawatan Pengetua/Guru Besar sekolah yang diurus di bawah Kumpulan Wang Sekolah (KWS). Tiga jenis akaun tersebut adalah akaun Kumpulan Wang Kerajaan (KWK), Kumpulan Wang SUWA (KW SUWA) dan Kumpulan Wang Asrama (KW Asrama). KWK mengaakun semua penerimaan/bantuan dan pembayaran daripada Kerajaan. KW SUWA pula mengaakun semua terimaan daripada orang awam manakala terimaan bagi tujuan asrama pula diakaunkan ke dalam KW Asrama. Pembukaan akaun bank selain daripada tiga akaun tersebut di atas adalah tidak dibenarkan.

2.2 Jabatan Akaunan Negara Malaysia (JANM) telah menurunkan kuasa kepada pejabat perakaunan (JANM Negeri dan Cawangan) untuk meluluskan pembukaan, pengendalian dan penutupan akaun bank bagi ketiga-tiga akaun dalam Kumpulan Wang Sekolah.

2.3 Kuasa menandatangani cek hanya boleh diberikan kepada pegawai melalui kuasa tetap. Pegawai-pegawai berkenaan adalah:

- (i) Pengetua/Guru Besar (wajih)
- (ii) Penolong Kanan (Pentadbiran)/Guru Kanan
- (iii) Penolong Kanan (Hal Ehwal Murid)/Guru Kanan
- (iv) Penolong Kanan (Kokurikulum)/Guru Kanan

Perantaraan Kuasa Tetap ini hendaklah dipatuhi oleh semua sekolah, termasuk sekolah-sekolah Bantuan Kerajaan yang mempunyai Lembaga Pengelola.

ST/22P	
PPD PUTRAJAYA/UTP	
CPN/PPN	
U. Kewangan	
U. Pentadbiran	
U. Pendidikan	
U. Lain-lain	

Untuk Maklumi
 Untuk Timbalan
 Sila Berakun
 Sila Faks

[Handwritten signature]

3. **Akaun Bank PPG, PPD dan IPG**

3.1 JANM juga telah menurunkan kuasa kepada pejabat perakaunan (JANM Negeri dan Cawangan) untuk meluluskan pembukaan, pengendalian dan penutupan akaun bank bagi PPG, PPD dan IPG. Permohonan kuasa tetap daripada PPG, PPD dan IPG hendaklah diperakukan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) dan dikemukakan kepada pejabat perakaunan (JANM Negeri dan Cawangan) masing-masing untuk kelulusan.

4. Bagi sekolah, PPD dan IPG di Lembah Kelang dan Putrajaya, permohonan kuasa tetap yang telah diperakukan oleh Ketua PTJ hendaklah dihantar kepada Bahagian Akaun, Kementerian Pelajaran Malaysia.

5. Bersama-sama ini disertakan Tatacara Pengendalian Akaun Bank bagi sekolah, PPG, PPD dan IPG. Kerjasama tuan dipohon untuk memanjangkan perkara ini kepada sekolah, PPG, PPD dan IPG berkenaan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menuruti perintah,


(KAMARUDIN BIN HJ. ABD. GHANI)

Bahagian Akaun

b.p Kementerian Pelajaran Malaysia

s.k.

Pengarah
Bahagian Pengurusan Operasi Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

SUB

Bahagian Audit Sekolah--

Senarai Edaran

Pengarah
Bahagian Pendidikan Guru

Pengarah
Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional

Pengarah
Bahagian Pendidikan Islam

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh/Kluster

Pengarah
Bahagian Pendidikan Khas

Pengarah
Bahagian Sukan, Seni dan Ek Kurikulum



Semua Pengarah
Jabatan Pelajaran Negeri