



## 班级毕业旅行/团体校外活动申请表

申请团体/班级		申请日期		文件编号	
---------	--	------	--	------	--

### 活动事项

出发日期		集合地点		集合时间	
活动地点			备注	时间	
1					
2					
3					
4					
住宿	地点				日期
	1				
	2				
	3				
参加人数		总费用		交通费用	
负责同学		班级		财政姓名	
领队老师 姓名	1		2		3
	4		5		6
班主任/顾问老师签名 (正楷署名)				总领队老师签名 (正楷署名)	

批准部门	训导处 / 联课活动处		
讨论日期		结论	<input type="checkbox"/> 批准 <input type="checkbox"/> 不批准, 理由:

备注:

1. 申请属毕业班级旅行或生活教育类由训导处批准; 属团体活动类由联课活动处批准。
2. 所有申请必须符合校方规定的“教师率领学生外出旅行参观必须注意事项”条规。(请翻背页)

文件处理	1. 活动计划书及详细财政预算 1 份	呈交日期:
	2. 教育局函件 份	呈交日期:
	3. 家长同意书 份	呈交日期:
	4. 领队老师签署函件 份	呈交日期:
	5. 教育局成果报告 1 份 (旅行回来一周内)	呈交日期:
	6. 活动照片电子档 份	呈交日期:
	7. 新闻稿电子档 份	呈交日期: